

نام درس: مدیریت منابع انسانی  
 رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت بازرگانی (سنتی ۱۲۱۸۱۳۴ - تجمیع ۱۲۳۵۰۰۲)  
 مدیریت صنعتی (سنتی ۱۲۱۸۰۷۵ - تجمیع ۱۲۱۸۲۶۵) - مدیریت دولتی (سنتی - تجمیع ۱۲۱۸۰۳۴) - مهندسی صنایع (سنتی، تجمیع ۱۲۱۸۱۰۸)  
 تعداد سؤالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۵  
 زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۳۰ تشریحی: ۴۰  
 کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: -- مجاز است.

امام خمینی<sup>(ع)</sup>: این محرم و صفر است که اسلام را زنده نگه داشته است.



۱. تغییر اهداف و برنامه‌های آینده سازمانی در قالب نوع و میزان منابع انسانی مورد نیاز چه نامیده می‌شود؟
  - الف. مدیریت منابع انسانی
  - ب. نیرویابی
  - ج. برنامه‌ریزی نیروی انسانی
  - د. توسعه منابع انسانی
۲. اولین گام در برنامه‌ریزی نیروی انسانی چیست؟
  - الف. پیش‌بینی نحوه تطبیق عرضه و تقاضای منابع انسانی در آینده
  - ب. پیش‌بینی میزان تقاضای نیروی انسانی در آینده
  - ج. پیش‌بینی میزان عرضه منابع انسانی در آینده
  - د. تدریس استراتژی‌های برنامه‌ریزی نیروی انسانی
۳. از عوامل موثر در پیش‌بینی‌های کوتاه مدت تقاضای نیروی انسانی کدام است؟
  - الف. بررسی ضایعات پرسنلی
  - ب. بررسی روند رشد جمعیت
  - ج. بررسی روند تکنولوژی
  - د. بررسی دموگرافیک
۴. مطالعه و بررسی روابط بیولوژیکی میان فعالیت‌های فیزیکی انسان با شرایط محیط کار چه نام دارد؟
  - الف. حرکت سنجی
  - ب. زمان سنجی
  - ج. ارگونومی
  - د. ایمن‌سازی
۵. تنظیم و استفاده از نمودارهای جایگزینی در کدام مرحله از مراحل برنامه‌ریزی نیروی انسانی مطرح می‌شود؟
  - الف. پیش‌بینی تقاضای نیروی انسانی
  - ب. پیش‌بینی تطبیق عرضه و تقاضای نیروی انسانی
  - ج. پیش‌بینی عرضه نیروی انسانی
  - د. شناخت منابع انسانی موجود در سازمان
۶. از دیدگاه مدیریت منابع انسانی شخص سالم به چه کسی گفته می‌شود؟
  - الف. از نقطه نظر خود و دیگران با محیط اطراف سازگار باشد.
  - ب. مبتلا به بیماری‌های جسمی و روحی نباشد.
  - ج. حداکثر همکاری با سایر بخش‌ها را داشته باشد.
  - د. در جهت اهداف تعیین شده سازمان حرکت کند.
۷. اصلاح رفتار و طرز برخورد کارکنان از طریق آموزش جهت برانگیختن تمایل آنها به رعایت قوانین چه نامیده می‌شود؟
  - الف. هنجارسازی
  - ب. انضباط
  - ج. بازدارندگی
  - د. نظم
۸. کدام گزینه در مورد انضباط اصلاح‌کننده صحیح می‌باشد؟
  - الف. اقداماتی که در مورد کارکنان خاص اعمال می‌گردد.
  - ب. هدف آن تشویق کارکنان به رعایت قوانین و مقررات و استانداردهای سازمان و مدیریت است.
  - ج. تشویق کارکنان به رعایت قوانین و جلوگیری از بروز مشکلات انضباطی
  - د. ایجاد حس خود کنترلی در کارکنان

نام درس: مدیریت منابع انسانی

رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت بازرگانی (سنتی ۱۲۱۸۱۳۴ - تجميع ۱۲۳۵۰۰۲)

مدیریت صنعتی (سنتی ۱۲۱۸۰۷۵ - تجميع ۱۲۱۸۲۶۵) - مدیریت دولتی (سنتی - تجميع ۱۲۱۸۰۳۴) - مهندسی صنایع (سنتی، تجميع ۱۲۱۸۱۰۸)

مجاز است.

استفاده از: --

کد سری سؤال: یک (۱)

۹. استفاده از روش‌های غیرکلامی، اخطار شفاهی و اخطار کتبی به کدام گزینه اشاره دارد؟

- الف. سیاست‌های اعمال انضباط  
ب. مفهوم انضباط  
ج. استراتژی‌های انضباط  
د. انواع انضباط

۱۰. گفتن یا نوشتن مسئله‌ای که باعث نارضایتی گردیده به منظور جلب کمک دیگران (برای رفع ریشه نارضایتی) چه نامیده می‌شود؟

- الف. شکایت  
ب. نارضایتی  
ج. براءت  
د. گله کردن  
۱۱. انجام امور سازماندهی، هدایت و رهبری به عنوان قسمتی از ..... مدیران منابع انسانی مورد توجه قرار می‌گیرند.

- الف. اهداف اختصاصی  
ب. اهداف عمومی  
ج. وظایف عمومی  
د. وظایف اختصاصی  
۱۲. کدام گزینه بیانگر هدف مدیریت منابع انسانی است؟

- الف. تسهیل امور جهت نیل به اهداف سازمانی  
ب. افزایش کارایی نیروی انسانی در سازمان  
ج. نیرویابی، جذب و گزینش صحیح کارکنان  
د. تامین نیازمندی‌های نیروی انسانی در سازمان  
۱۳. برای تشخیص خصوصیات و ویژگی‌های لازم برای انجام موفقیت‌آمیز یک شغل از چه روشی استفاده می‌شود؟

- الف. طراحی شغل  
ب. تجزیه شغل  
ج. غنی‌سازی شغل  
د. طبقه‌بندی مشاغل  
۱۴. وظایف مشابه و مرتبطی که به عهده یک فرد در مقابل دریافت حقوق و دستمزد گذارده می‌شود چه نام دارد؟

- الف. کار  
ب. وظیفه  
ج. حرفه  
د. شغل  
۱۵. سطوح مختلف طبقات شغلی که حداقل و حداکثر حقوق طبقات شغلی مربوط را تعیین می‌نماید، چه نام دارد؟

- الف. رشته شغلی  
ب. رشته شغلی  
ج. گروه شغلی  
د. طبقه شغلی  
۱۶. تضعیف روابط غیررسمی سازمان و افزایش کیفی و کمی خدمات و کالاهای تولید شده از مزایای چه نوع نیرویابی است؟

- الف. نیرویابی کیفی  
ب. نیرویابی کمی  
ج. نیرویابی از داخل  
د. نیرویابی از خارج  
۱۷. کدام گزینه از روش‌های ایجاد مهارت‌های تصمیم‌گیری در مدیران و سرپرستان می‌باشد؟

- الف. مطالعات موردی  
ب. آموزش حساسیت  
ج. دوره‌های اختصاصی  
د. آموزش استاد-شاگردی  
۱۸. مبالغی که یک نفر یا یک خانوار به طور معمول و عادت برای زندگی خود در یک محدوده زمانی مصرف می‌کند چه نامیده می‌شود؟

- الف. حقوق  
ب. دستمزد  
ج. هزینه زندگی  
د. درآمد خانوار  
۱۹. از مشکلات و معایب نظریه کارایی در پرداخت حقوق و دستمزد کدام است؟

- الف. عدم نگرش صحیح به انسان و مهارت‌های او  
ب. افزایش غیر منصفانه حقوق و دستمزد  
ج. ورشکستگی برخی از سازمان‌ها  
د. کاهش میانگین استاندارد تولید سالانه  
۲۰. کدام تقسیم‌بندی در مورد انواع روش‌های ارزشیابی مشاغل صحیح است؟

- الف. افقی - عمودی  
ب. کیفی - کمی  
ج. عینی - ذهنی  
د. کلی - جزئی

نام درس: مدیریت منابع انسانی  
 رشته تحصیلی/کد درس: مدیریت بازرگانی (سنتی ۱۲۱۸۱۳۴ - تجمیع ۱۲۳۵۰۰۲)  
 مدیریت صنعتی (سنتی ۱۲۱۸۰۷۵ - تجمیع ۱۲۱۸۲۶۵) - مدیریت دولتی (سنتی - تجمیع ۱۲۱۸۰۳۴) - مهندسی صنایع (سنتی، تجمیع ۱۲۱۸۱۰۸)  
 تعداد سؤالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۵  
 زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۳۰ تشریحی: ۴۰  
 کد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: -- مجاز است.

۲۱. در صورت توسعه وظایف و مسئولیت‌های شغلی و افزایش حقوق و دستمزد و تقویت برنامه‌های نیرویابی و جذب، کدام گزینه صحیح است؟

- الف. نسبت جذب در سازمان افزایش می‌یابد.  
 ب. نسبت جذب در سازمان کاهش می‌یابد.  
 ج. نسبت گزینش در سازمان افزایش می‌یابد.  
 د. نسبت گزینش در سازمان کاهش می‌یابد.

۲۲. مکتب گشتالت به عنوان یکی از تئوری‌های یادگیری چه عاملی را در یادگیری مؤثر می‌داند؟

- الف. مراودات اجتماعی  
 ب. پاداش و نتیجه  
 ج. مشارکت آموزش گیرندگان در مراحل آموزش  
 د. طراحی برنامه‌های آموزشی

۲۳. منحنی یادگیری رابطه بین چه متغیرهایی را با یکدیگر می‌سنجد؟

- الف. یادگیری و محتوای دوره  
 ب. یادگیری و تعداد افراد شرکت کننده  
 ج. یادگیری و هزینه‌های آموزش  
 د. یادگیری و زمان

۲۴. تفاوت دو روش رتبه‌بندی و درجه‌بندی در ارزشیابی مشاغل چیست؟

- الف. روش درجه‌بندی بر خلاف روش رتبه‌بندی روش کیفی و ذهنی است.  
 ب. در روش درجه‌بندی مشاغل به صورت کلی و در روش رتبه‌بندی به صورت جزئی مورد بررسی قرار می‌گیرند.  
 ج. روش درجه‌بندی بر خلاف روش رتبه‌بندی در سازمان‌های وسیع نیز می‌توان استفاده نمود.  
 د. روش رتبه‌بندی بر عکس روش درجه‌بندی به معنای گروه‌بندی کردن افراد براساس ویژگی‌های شخصی است.

۲۵. نام دیگر این روش در ارزشیابی کارکنان، روش توزیع اجباری است؟

- الف. رتبه‌بندی  
 ب. وقایع حساس  
 ج. درجه‌بندی  
 د. ارزشیابی روانی

### سؤالات تشریحی

۱. اهداف انجام آزمون‌های فیزیکی در مورد گزینش افراد در سازمان را شرح دهید. (۱ نمره)

۲. چه نکاتی در تهیه و تنظیم سیاست‌ها و خط مشی‌های کلی حقوق و دستمزد باید مورد توجه قرار گیرد؟ (۱/۲۵ نمره)

۳. پنج مورد از نکات ضروری در استفاده از روش آموزش حساسیت برای ایجاد مهارت‌های ارتباطی در افراد را بنویسید. (۱/۲۵ نمره)

۴. مراحل مدل‌سازی رفتاری را شرح دهید. (۱/۲۵ نمره)

۵. محاسن روش مقایسه عوامل به عنوان یکی از روش‌های ارزشیابی مشاغل را شرح دهید. (۱/۲۵ نمره)

نام درس: مدیریت منابع انسانی  
رشته تحصیلی/گد درس: مدیریت بازرگانی (سنتی ۱۲۱۸۱۳۴ - تجميع ۱۲۳۵۰۰۲)  
مدیریت صنعتی (سنتی ۱۲۱۸۰۷۵ - تجميع ۱۲۱۸۲۶۵) - مدیریت دولتی (سنتی - تجميع ۱۲۱۸۰۳۴) - مهندسی صنایع (سنتی، تجميع ۱۲۱۸۱۰۸)  
گد سری سؤال: یک (۱) استفاده از: -- مجاز است.  
تعداد سؤالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۵  
زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۳۰ تشریحی: ۴۰

# سلامتی و تعجیل در فرج آقا امام زمان (عج) صلوات



وضعیت کلید	پاسخ صحیح	د	ج	ب	الف	شماره سوال
	عادي				ج	1
	عادي				ب	2
	عادي				الف	3
	عادي				ج	4
	عادي				ج	5
	عادي				الف	6
	عادي				ب	7
	عادي				الف	8
	عادي				ج	9
	عادي				د	10
	عادي				ج	11
	عادي				ب	12
	عادي				ب	13
	عادي				د	14
	عادي				ج	15
	عادي				د	16
	عادي				الف	17
	عادي				ج	18
	عادي				د	19
	عادي				ب	20
	عادي				ج	21
	عادي				ج	22
	عادي				د	23
	عادي				ج	24
	عادي				ج	25

# Www.iepnu.ir

## کلید سؤالات تشریحی (محرمانه)



نام درس: مدیریت منابع انسانی

صفحه: ۱ از: ۱

کد سری سوال: یک (۱)

کد درسی: ۱۲۱۸۱۳۴ - ۱۲۳۵۰۰۲ - ۱۲۱۸۰۷۵ - ۱۲۱۸۲۶۵ - ۱۲۱۸۰۳۴

رشته تحصیلی: گرایش: مدیریت (بازرگانی) - (بازرگانی) (تجميع) - صنعتی - صنعتی (تجميع) - دولتی (سنتی - تجميع)

مقطع: کارشناسی سال تحصیلی: ۹۰ - ۸۹ نیمسال: اول \* دوم ترم تابستان تاریخ آزمون: ۸۹/۱۰/۲۵ بارم: ۶ شماره

سوال ۱	صفحه ۵۵	(۱ نمره)
سوال ۲	صفحه ۱۱۸	(۱/۲۵ نمره)
سوال ۳	صفحه ۸۷	(۱/۲۵ نمره)
سوال ۴	صفحه ۸۵	(۱/۲۵ نمره)
سوال ۵	صفحه ۱۳۵	(۱/۲۵ نمره)

سلامتی و تعجیل در فرج آقا امام زمان (عج) صلوات

