

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۵

نام درس: مدیریت منابع انسانی

رشته تحصیلی / کد درس: مدیریت دولتی (ستنی - تجميع ۱۲۱۸۰۳۴) - مدیریت بازرگانی (تجميع ۱۲۳۵۰۰۲) زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۳۵

مدیریت بازرگانی (ستنی ۱۲۱۸۱۳۴) - مدیریت صنعتی (۱۲۱۸۰۷۵) - صنعتی (تجميع ۱۲۱۸۲۶۵) مهندسی صنایع (ستنی، تجميع ۱۲۱۸۱۰۸)

مجاز است.

استفاده از: --

کد سری سؤال: یک (۱)

تنها با یاد اوست که دل‌ها آرام می‌گیرد.

۱. هدف کدامیک از گزینه‌های زیر عبارت است «احساس مسئولیت نمودن در قبال اهداف مشخص کارکنان مشغول به کار در سازمان» می‌باشد؟

- الف. هدف اجتماعی مدیریت منابع انسانی  
ب. هدف سازمانی مدیریت منابع انسانی  
ج. هدف وظیفه‌ای مدیریت منابع انسانی  
د. هدف اختصاصی مدیریت منابع انسانی

۲. به عقیده التون مایو و همکارانش منابع انسانی بر مبنای کدامیک از گزینه‌های زیر کار و فعالیت می‌کند؟

- الف. هزینه  
ب. کارآیی  
ج. منطق احساسات  
د. هزینه و کارآیی

۳. مطالعه و بررسی جهت پی بردن به ماهیت یک شغل و تعیین شرایط احراز آن از نظر دانش، مهارت و یا نوع رفتار چه نامیده می‌شود؟

- الف. تهیه شرح شغل  
ب. تهیه شرایط احراز شغل  
ج. تجزیه شغل  
د. طراحی روشها

۴. یک یا چند طبقه شغلی که از لحاظ نوع کار تا حدی یکسان و مشابه بوده و از نظر روش و اهمیت و ضوابط، انجام کار دارای سطوح و مراتب مختلفی باشند، چه نامیده می‌شود؟

- الف. رشته شغلی  
ب. دسته شغلی  
ج. گروه شغلی  
د. طبقه شغلی

۵. کدامیک از شیوه‌های نیرویابی زیر جهت پر نمودن مشاغل تخصصی با اولویت مورد استفاده قرار می‌گیرد؟

- الف. استفاده از مراکز کاریابی  
ب. مؤسسات کاریابی خصوصی  
ج. آگهی در روزنامه‌های محلی  
د. آگهی در داخل سازمان

۶. در سؤال «کدامیک از شرایط محیط کار قبلی شما خوشایند و کدام ناخوشایند بودند» مربوط به سنجش کدامیک از گزینه‌های مناسب زیر می‌باشد؟

- الف. مهارت‌های ارتباطی  
ب. میزان رشد عاطفی  
ج. مهارت کار  
د. قدرت تصمیم‌گیری

۷. در کدامیک از مصاحبه‌های زیر مصاحبه‌کننده معمولاً از تجارب خود استفاده نموده و با توجه به موقعیت، سئوالاتی را که به نظرش مهم می‌رسد مطرح می‌نماید؟

- الف. مصاحبه ترکیبی  
ب. مصاحبه آزاد  
ج. مصاحبه استراتژی صمیمی و صادق  
د. مصاحبه استراتژی حل مشکل

۸. کدامیک از گزینه‌های زیر مربوط به خصوصیات و ویژگیهای لازم برای انجام موفقیت آمیز شغل در سازمان است که معمولاً در فرمهای شرح شغل منعکس گردیده است؟

- الف. معیارهای اخلاقی  
ب. معیارهای ارزشی  
ج. معیارهای سازمانی  
د. معیارهای اجتماعی

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۵

نام درس: مدیریت منابع انسانی

رشته تحصیلی / کد درس: مدیریت دولتی (ستنی - تجمیع ۱۲۱۸۰۳۴) - مدیریت بازرگانی (تجمیع ۱۲۳۵۰۰۲) زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۳۵

مدیریت بازرگانی (ستنی ۱۲۱۸۱۳۴) - مدیریت صنعتی (۱۲۱۸۰۷۵) - صنعتی (تجمیع ۱۲۱۸۲۶۵) مهندسی صنایع (ستنی، تجمیع ۱۲۱۸۱۰۸)

مجاز است.

استفاده از: --

کد سری سؤال: یک (۱)

۹. کدامیک از گزینه های زیر تأکید به کلی نگری دارد و پیروان این مکتب معتقدند برای ارتقای میزان یادگیری قسمتهای گوناگون یک برنامه آموزشی باید متشکل از مباحث با معنی و مرتبط با «کل» برنامه های آموزشی باشد؟

الف. تئوری محرک - پاسخ

ب. مکتب گشتالت

ج. تئوریهای یادگیری اجتماعی

د. مکتب رفتار گرایی

۱۰. به کارگیری اصول و مبانی یادگیری بلافاصله بعد از کدامیک از مراحل فرآیند آموزش کارکنان اجرا می شود؟

الف. تعیین اهداف آموزش و توسعه منابع انسانی

ب. ارزشیابی

ج. تعیین نیازهای آموزش

د. تعیین محتوای دوره ها

۱۱. در کدامیک از گزینه های زیر آموزش بیشتر به طرف «تعلیم و تربیت» گرایش دارد؟

الف. آموزش حین کار

ب. آموزش جواری

ج. آموزش استاد و شاگردی

د. آموزش دوره های اختصاصی

۱۲. کدامیک از گزینه های زیر بیشتر جهت آگاهی خود انسان نسبت به رفتارهای خودش، طراحی و تنظیم شده است؟

الف. ایفای نقش

ب. آموزش حساسیت

ج. تجزیه و تحلیل رفتارهای متقابل

د. مدل سازی رفتاری

۱۳. از کدامیک از روشهای زیر برای ایجاد و شناخت «دانش شغلی» استفاده می گردد؟

الف. چرخش در مشاغل

ب. مدیریت چند جانبه

ج. دوره های ویژه

د. راهنمایی خصوصی

۱۴. در استفاده از کدام روش به «اعضای هیئت مدیره کوچک» که از مدیران رده دوم سازمانی تشکیل گردیده بودند کلیه

اختیارات تفویض گردیده تا در تمام مواردی که اعضای هیئت مدیره اصلی سازمان تصمیم گیری می نماید، تصمیم گیری

نمایند؟

الف. راهنمایی خصوصی

ب. مدیریت چند جانبه

ج. جلسات ویژه

د. تکالیف گروهی

۱۵. کدامیک از گزینه های زیر در خصوص تطبیق حقوق و دستمزد با شاخص هزینه زندگی صحیح است؟

الف. باعث کاهش تورم می شود

ب. نظام شایستگی را مختل می کند

ج. حقوق و دستمزد پولی را ثابت نگه می دارد

د. حقوق و دستمزد حقیقی را افزایش می دهد

۱۶. در کدامیک از روشهای ارزیابی مشاغل، شغل از نظر کلی با توجه به ضوابط، معیارها و عواملی که بیشتر جنبه ذهنی دارند

توسط کمیته ارزشیابی مشاغل مورد مقایسه و سنجش قرار می گیرند؟

الف. روش امتیازی

ب. روش مقایسه عوامل

ج. روش رده بندی یا رتبه بندی

د. روش درجه بندی یا طبقه بندی



تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۵

نام درس: مدیریت منابع انسانی

رشته تحصیلی / کد درس: مدیریت دولتی (ستنی - تجميع ۱۲۱۸۰۳۴) - مدیریت بازرگانی (تجميع ۱۲۳۵۰۰۲) زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۳۵

مدیریت بازرگانی (ستنی ۱۲۱۸۱۳۴) - مدیریت صنعتی (۱۲۱۸۰۷۵) - صنعتی (تجميع ۱۲۱۸۲۶۵) مهندسی صنایع (ستنی، تجميع ۱۲۱۸۱۰۸)

استفاده از: --

کد سری سؤال: یک (۱)

مجاز است.



۱۷. کدامیک از گزینه های زیر از هدف اصلی انضباط بازردارنده می باشد؟

الف. بازداشتن کارکنان خاطی از بی توجهی به استانداردهای سازمان

ب. اصلاح رفتار کارکنان مشکل آفرین

ج. تشویق کارکنان به رعایت قوانین و مقررات و استانداردهای سازمانی

د. بازداشتن کارکنان خاطی از بی توجهی به قوانین

۱۸. کدامیک از گزینه های زیر از معیارهای ارزشیابی کارکنان است؟

الف. معیارهای کاری، اخلاقی، ارزشی

ب. معیارهای اخلاقی، اجتماعی، ارزشی

ج. معیارهای اقتصادی، اجتماعی، کاری

د. معیارهای کاری، اخلاقی، فرهنگی

۱۹. کدامیک از گزینه های زیر در برنامه ریزی ها و پیش بینی های آینده نیروی انسانی دخالت دارد؟

الف. بررسی روند تکنولوژی

ب. بررسی روند رشد جمعیت

ج. بررسی ضایعات پرسنلی

د. بررسی اوضاع و احوال اقتصادی

۲۰. کدامیک از گزینه های زیر نخستین مرحله از مراحل برنامه ریزی نیروی انسانی است؟

الف. بررسی و شناخت منابع انسانی موجود در سازمان

ب. پیش بینی نحوه تطبیق عرضه و تقاضای منابع انسانی در آینده

ج. پیش بینی میزان تقاضای منابع انسانی در آینده

د. پیش بینی میزان عرضه منابع انسانی در آینده

۲۱. در برنامه ریزی نیروی انسانی برآورد نیروهای انسانی مورد نیاز باید با توجه به کدامیک از موارد زیر انجام پذیرد؟

الف. بررسی نرخ روند رشد نیروی انسانی در سازمان

ب. بررسی میزان توسعه، تقلیل و یا تغییر اهداف سازمان

ج. بررسی روند ضایعات پرسنلی در سالهای گذشته

د. کلیه موارد فوق

۲۲. بزرگترین عامل انحرافات در ارزشیابی کارکنان کدامیک از گزینه های زیر می باشد؟

الف. ارزشیابی عینی

ب. ارزشیابی های ذهنی

ج. ارزشیابی کمی

د. ارزشیابی های کیفی

۲۳. هدف عمده کدامیک از گزینه های زیر ایجاد سازگاری و هماهنگی میان انسان، ابزار کاری و محیط کاری انسان و تقلیل فشارهای عصبی ناشی از آن است؟

الف. کارسنجی

ب. حرکت سنجی

ج. آرگونومی

د. زمان سنجی

۲۴. در مدیریت منابع انسانی کدامیک از گزینه های زیر از آن جهت مهم است که اصولاً شخص سالم شخصی است که از نقطه نظر خود و دیگران با محیط اطراف اعم از محیط خانوادگی، اجتماعی و کاری سازگار باشد؟

الف. سلامتی

ب. مبارزه با الکل و مواد مخدر

ج. مبارزه با سیگار

د. تقلیل فشارهای عصبی

تعداد سوالات: تستی: ۲۵ تشریحی: ۵

نام درس: مدیریت منابع انسانی

رشته تحصیلی / کد درس: مدیریت دولتی (ستتی - تجميع ۱۲۱۸۰۳۴) - مدیریت بازرگانی (تجميع ۱۲۳۵۰۰۲) زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۳۵

مدیریت بازرگانی (ستتی ۱۲۱۸۱۳۴) - مدیریت صنعتی (۱۲۱۸۰۷۵) - صنعتی (تجميع ۱۲۱۸۲۶۵) مهندسی صنایع (ستتی، تجميع ۱۲۱۸۱۰۸)

مجاز است.

استفاده از: --

کد سری سؤال: یک (۱)

۲۵. کدامیک از گزینه های زیر برای کارکنان نه فقط به منظور کمک و مساعدت به آنان و افراد تحت تکفل آنان در زمان بیماری و پرداخت درصدی از هزینه های درمانی است ، بلکه امروزه در بسیاری از کشورهای پیشرفته جهان سازمانهایی برای تضمین تندرستی و تقلیل هزینه های درمانی تحت عنوان « سازمان نگهداری تندرستی » در نظر گرفته اند که در برخی از کشورها این برنامه اجباری است؟

الف. بیمه بازنشستگی      ب. بیمه خدمات درمانی      ج. بیمه بیکاری      د. بیمه تکمیلی

#### سوالات تشریحی

۱. اهداف مدیریت منابع انسانی را توضیح دهید. (۱/۲۵ نمره)
۲. کاربردی های مختلف تجزیه شغل را توضیح دهید. (۱/۲۵ نمره)
۳. استراتژیهای مصاحبه استخدامی را توضیح دهید. (۱/۲۵ نمره)
۴. فواید ارزشیابی مشاغل را توضیح دهید. (۱ نمره)
۵. از روشها و فنون ارزشیابی کارکنان روش رتبه بندی را توضیح دهید. (۱/۲۵ نمره)



نام درس: مدیریت منابع انسانی

رشته تحصیلی / کد درس: مدیریت دولتی (ستتی - تجميع ۱۲۱۸۰۳۴) - مدیریت بازرگانی (تجميع ۱۲۳۵۰۰۲) زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۴۵ تشریحی: ۳۵

مدیریت بازرگانی (ستتی ۱۲۱۸۱۳۴) - مدیریت صنعتی (۱۲۱۸۰۷۵) - صنعتی (تجميع ۱۲۱۸۲۶۵) مهندسی صنایع (ستتی، تجميع ۱۲۱۸۱۰۸)

مجاز است.

استفاده از: --

کد سری سؤال: یک (۱)

# سلامتی و تعجیل در فرج آقا امام زمان (عج) صلوات



1	د	عادي
2	ج	عادي
3	ج	عادي
4	الف	عادي
5	د	عادي
6	ج	عادي
7	ب	عادي
8	ج	عادي
9	ب	عادي
10	د	عادي
11	ج	عادي
12	ب	عادي
13	د	عادي
14	ب	عادي
15	ب	عادي
16	ج	عادي
17	ج	عادي
18	الف	عادي
19	ج	عادي
20	ج	عادي
21	د	عادي
22	ب	عادي
23	ج	عادي
24	الف	عادي
25	ب	عادي