

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰ سری سوال: یک ۱

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول رشته تحصیلی/گد درس: ۰۳۱۲۲۱۰۳، ۰۳۱۲۱۸۷۲۳، ۰۳۱۲۱۸۵۸۵، ۰۳۱۲۱۸۳۸۶، ۰۳۱۲۱۸۱۸۲، ۰۳۱۲۱۸۱۱۸، ۰۳۱۲۱۸۱۰۲، ۰۳۱۲۱۸۱۰۱، ۰۳۱۲۱۸۰۹۹، ۰۳۱۲۱۸۰۹۷، ۰۳۱۲۱۸۰۹۶، ۰۳۱۲۱۸۰۹۱، ۰۳۱۲۱۸۰۶۴، ۰۳۱۲۱۸۰۰۷، ۰۳۱۲۱۸۰۲۶، ۰۳۱۲۱۸۱۳۹، ۰۳۱۲۱۵۵۷، ۰۳۱۲۱۴۰۵۸، ۰۳۱۲۱۴۰۵۳، ۰۳۱۲۲۲۳۱۰، ۰۳۱۲۲۲۱۸۷، ۰۳۱۲۲۲۱۴۵

۱- جوامع امروزی چه نامیده می شود؟

۱. جوامع اطلاعاتی ۲. جوامع سازمانی ۳. جوامع پیچیده ۴. جوامع مجازی

۲- "..... گردهمایی خلاق است که صرفاً با هدف ایجاد فهرستی از اندیشه ها-اندیشه هایی که می توان آنها را به عنوان سرنخی برای حل مسئله به کار بر تشکیل می شود."

۱. روش گروه اسمی ۲. شیوه داستان سازی
۳. روش تلفیق نامتجانسها ۴. جلسات توفان مغزی

۳- "..... به معنای شیوه نظام یافته اجرای فعالیتهاست."

۱. مدیریت ۲. رهبری ۳. فرآیند ۴. برنامه

۴- تعیین اینکه در سازمان چه کسی به چه کسی گزارش دهد، مربوط به کدام وظیفه مدیر است؟

۱. برنامه ریزی ۲. نظارت ۳. هدایت ۴. سازماندهی

۵- مدیران به منظور ایفای کدام نقش، اطلاعات را به افراد خارج از سازمان، خصوصاً مقامهای بالاتر، سیاستمداران و مانند آنها منتقل می کنند؟

۱. نقش سخنگو ۲. نقش توزیع کننده ۳. نقش ارزیاب ۴. نقش رابط

۶- طبق کدام یک از گزینه های زیر عقیده بر این است که پول انگیزه ایجاد می کند و فرض می شود که کارگران افرادی منطقی هستند؟

۱. مطالعات زمان و حرکت ۲. سرپرستی تخصصی
۳. انگیزه های فردی ۴. اصول مدیریت علمی

۷- کدام یک از موانع اجتماعی خلاقیت به علت ترس از متفاوت بود با دیگران پدید می آید؟

۱. آداب و رسوم ۲. مطابقت
۳. قوانین ۴. ترس از عدم استقبال اجتماعی

۸- ارتباط مدیر-زیردست موجب ارضای کدام یک از گزینه های زیر می شود؟

۱. نیازهای شناسایی، اجتماعی و احترام ۲. نیازهای احترام، اجتماعی و زیستی
۳. نیازهای زیستی، تعلق و ایمنی ۴. نیازهای شناسایی، احساس تعلق و ایمنی



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول رشته تحصیلی/کد درس: ۱۲۲۱۰۳، ۱۲۱۸۷۲۳، ۱۲۱۸۵۸۵، ۱۲۱۸۳۸۶، ۱۲۱۸۱۸۲، ۱۲۱۸۱۱۸، ۱۲۱۸۱۰۲، ۱۲۱۸۱۰۱، ۱۲۱۸۱۰۹۹، ۱۲۱۸۰۹۷، ۱۲۱۸۰۹۶، ۱۲۱۸۰۹۱، ۱۲۱۸۰۶۴، ۱۲۱۸۰۲۶، ۱۲۱۸۰۰۷، ۱۲۲۲۱۴۵، ۱۲۲۲۱۸۷، ۱۲۲۲۳۱۰، ۱۳۱۴۰۵۳، ۱۳۱۴۰۵۸، ۱۴۱۱۵۵۷، ۱۷۱۲۱۳۹، ۱۲۱۸۰۲۶

۹- پذیرش کدام نوع اختیار ناشی از سنتها و آداب و رسوم است؟

۱. اختیار سنتی
۲. اختیار عقلانی - قانونی
۳. اختیار شخصیتی
۴. اختیار سازمانی

۱۰- کدام یک از گزینه های زیر از نتایج دور سوم مطالعات هائورن به شمار می آید؟

۱. سازمانها علاوه بر جنبه اقتصادی، دارای جنبه های سیاسی و اجتماعی اند
۲. سازمانها علاوه بر جنبه اجتماعی، دارای جنبه های اقتصادی و سیاسی اند
۳. سازمانها علاوه بر جنبه اقتصادی، دارای جنبه های اجتماعی و احساسی اند
۴. سازمانها علاوه بر جنبه احساسی، دارای جنبه های اقتصادی و اجتماعی اند



۱۱- کدام یک از گزینه های زیر برای حفظ تعادل پویای سیستم ضروری است؟

۱. جریان
۲. هم افزایی
۳. همکاری متقابل
۴. بازخورد

۱۲- "نگرش اقتضایی بر پایه نگرش بنا شده است و بر جزییات روابط بین اجزای سیستم تمرکز دارد".

۱. موقعیتی
۲. سیستمی
۳. سنتی
۴. نئوکلاسیک

۱۳- ارزشیابی و ترفیع سریع از خصوصیات کدام سازمانها می باشد؟

۱. سازمانهای نوع A
۲. سازمانهای نوع J
۳. سازمانهای نوع Z
۴. سازمانهای نوع A و Z

۱۴- شیوه حداکثر حداکثرها، در کدام شرایط تصمیم گیری کاربرد دارد؟

۱. اطمینان
۲. ابهام
۳. مخاطره
۴. عدم اطمینان

۱۵- در صورتی که مدیر بالاتر اجزای راه حلی را غیرممکن بداند، نشانگر کدام محدودیت راه حل مسأله می باشد؟

۱. عوامل زیستی یا انسانی
۲. عوامل اقتدار
۳. عوامل فیزیکی
۴. عوامل اقتصادی

۱۶- "تسلط اقلیت" و "مسئولیت مبهم"، از معایب اصلی کدام سبک تصمیم گیری است؟

۱. تصمیم گیری عقلانی
۲. تصمیم گیری اداری
۳. تصمیم گیری متمرکز
۴. تصمیم گیری گروهی

۱۷- اهدافی که مدیران عالی با همکاری مدیران میانی تعیین و واحدها و شعبه ها سازمانی آنها را پی گیری می نمایند، چه نام دارد؟

۱. اهداف راهبردی
۲. اهداف راهکاری
۳. اهداف عملیاتی
۴. اهداف وظیفه ای

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول رشته تحصیلی/کد درس: ۱۲۲۱۰۳، ۱۲۱۸۷۲۳، ۱۲۱۸۵۸۵، ۱۲۱۸۳۸۶، ۱۲۱۸۱۸۲، ۱۲۱۸۱۱۸، ۱۲۱۸۱۰۲، ۱۲۱۸۱۰۱، ۱۲۱۸۰۹۹، ۱۲۱۸۰۹۷، ۱۲۱۸۰۹۶، ۱۲۱۸۰۹۱، ۱۲۱۸۰۶۴، ۱۲۱۸۰۲۶، ۱۲۱۸۰۰۷، ۱۲۲۲۱۴۵، ۱۲۲۲۱۸۷، ۱۲۲۲۳۱۰، ۱۳۱۴۰۵۳، ۱۳۱۴۰۵۸، ۱۴۱۱۵۵۷، ۱۷۱۲۱۳۹، ۱۲۱۸۰۲۶

۱۸- "..... برنامه ای همیشگی هستند که شیوه ای مشخص یا گامهایی معین برای اجرای فعالیتهای آینده برقرار می کنند و مراحل را که طی آن فعالیتی مشخص باید اجرا شود روشن می سازند."

۱. روشها ۲. قوانین ۳. خط مشی ها ۴. موقعیتهای

۱۹- کدام ابزار تصمیم گیری به مدیران کمک می کند تا پروژه ها را با فعالیتهای متعدد برنامه ریزی و به راحتی تکمیل هر فعالیت را پی گیری نمایند؟

۱. جدول زمانی ۲. نمودار گانت

۳. فن بازرگاری و ارزیابی برنامه ۴. مسیر بحرانی

۲۰- در صورتی که زمان بدبینانه یک فعالیت ۴ ماه، زمان خوش بینانه تکمیل آن ۲ ماه و احتمال ترین زمان ۳ ماه باشد. زمان مورد انتظار برای تکمیل آن فعالیت چقدر است؟

۱. ۱ ۲. ۲ ۳. ۳ ۴. ۴

۲۱- کدام یک از گزینه های زیر اهداف راهبردی ویژه ای را معین می کنند، اهدافی که غالباً کمی است و برای دوره زمانی خاصی تعیین می شوند؟

۱. مدیران عالی و میانی ۲. مدیران عالی

۳. مدیران میانی و خط اول ۴. مدیران خط اول و کارکنان

۲۲- جریان عمودی اختیار و ارتباط در کدام نمودارها قابل مشاهده می باشد؟

۱. نمودارهای افقی ۲. نمودارهای دایره ای ۳. نمودارهای هم مرکز ۴. نمودارهای هرمی

۲۳- در کدام مرحله از فرآیند سازماندهی دسته بندی افراد و وظایف موجب واحدسازی می شود؟

۱. مرحله اول ۲. مرحله دوم ۳. مرحله سوم ۴. مرحله چهارم

۲۴- در کدام سبک واحدسازی، تطبیق سریع سازمان با تغییرات محیطی دشوار است؟

۱. واحدسازی بر اساس محصول ۲. واحدسازی بر اساس وظیفه

۳. واحدسازی جغرافیایی یا منطقه ای ۴. واحدسازی بر اساس مشتری

۲۵- کدام سبک واحدسازی تشریح مساعی محلی را در تصمیم گیریها تشویق می کند و موجب بهبود در هماهنگی فعالیت های محلی می شود؟

۱. واحدسازی جغرافیایی یا منطقه ای ۲. واحدسازی بر اساس مشتری

۳. واحدسازی بر اساس محصول ۴. واحدسازی بر اساس وظیفه

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول رشته تحصیلی/کد درس: ۱۲۲۱۰۳، ۱۲۱۸۷۲۳، ۱۲۱۸۵۸۵، ۱۲۱۸۳۸۶، ۱۲۱۸۱۸۲، ۱۲۱۸۱۱۸، ۱۲۱۸۱۰۲، ۱۲۱۸۱۰۱، ۱۲۱۸۰۹۹، ۱۲۱۸۰۹۷، ۱۲۱۸۰۹۶، ۱۲۱۸۰۹۱، ۱۲۱۸۰۶۴، ۱۲۱۸۰۰۷، ۳، ۱۲۲۲۱۴۵، ۱۲۲۲۱۸۷، ۱۲۲۲۳۱۰، ۱۳۱۴۰۵۳، ۱۳۱۴۰۵۸، ۱۴۱۱۵۵۷، ۱۷۱۲۱۳۹، ۱۲۱۸۰۲۶

۲۶- کدام ساختار سازمانی به جای طرفداری از ساختار مکانیکی و بوروکراسی اداری، از ساختار آزاد و ضوابط محدود حمایت می کند؟

۱. سازمان ماتریسی یا خزانه ای
۲. سازمان بر مبنای پروژه
۳. سازمان موقتی ویژه یا ادهوکراسی
۴. سازمان مشتری محور

۲۷- الگوی چند سطحی که ناشی از تعیین حیطه نظارت و زنجیره فرماندهی است چه نام دارد؟

۱. حیطه نظارت
۲. ساختار سازمانی
۳. خط فرمان
۴. سلسله مراتب

۲۸- کدام یک از گزینه های زیر از شیوه های استفاده از ساختار سازمانی برای نهادی کردن خلاقیت و نوآوری محسوب می شود؟



۱. افراد به جای روشهای کار، بر اساس نتایج عملکردشان ارزیابی شوند
۲. عدم واگذاری اختیار به کارکنان
۳. قوانین رسمی بیشتری بر کار سازمان حاکم باشد
۴. مشاغل سازمان کاملاً مشخص و تعریف شده باشد

۲۹- "در حیطه نظارت عده زیادی به یک مدیر گزارش می دهند و مدیر که نمی تواند تمام تصمیمها را به تنهایی اتخاذ کند مجبور است بخشی از اختیار خود را برای تصمیم گیری واگذار کند. پس ایجاد می شود."

۱. محدود-عدم تمرکز
۲. محدود-تمرکز
۳. گسترده-عدم تمرکز
۴. گسترده-تمرکز

۳۰- کدام یک از گزینه های زیر در بهترین شکل شامل ارزیابی عملیات به طور کلی و سنجش نتایج واقعی در مقایسه با نتایج برنامه ریزی شده است؟

۱. گزارشها و تحلیلهای ویژه
۲. مشاهده شخصی
۳. داده های آماری
۴. حسابرسی عملیاتی

۳۱- کدام گزینه از اصول واگذاری اختیار صحیح به شمار می رود؟

۱. واگذاری نسبت به کل اختیار ممکن است
۲. واگذاری اختیار باید با نظارت توأم باشد
۳. واگذاری اختیار غیرقابل فسخ است
۴. واگذاری اختیار از واگذار کننده، سلب مسؤلیت می کند

۳۲- ستادی که خدمات آن به طور کلی در جهت تسهیل و کمک به افراد خاص در سازمان صورت می گیرد، چه نامیده می شود؟

۱. ستاد تخصصی
۲. ستاد عمومی
۳. ستاد شخصی
۴. ستاد خدماتی

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰ زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰ سری سوال: ۱ یک

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول رشته تحصیلی/کد درس: ۱۲۲۱۰۳، ۱۲۱۸۷۲۳، ۱۲۱۸۵۸۵، ۱۲۱۸۳۸۶، ۱۲۱۸۱۸۲، ۱۲۱۸۱۱۸، ۱۲۱۸۱۰۲، ۱۲۱۸۱۰۱، ۱۲۱۸۰۹۹، ۱۲۱۸۰۹۷، ۱۲۱۸۰۹۶، ۱۲۱۸۰۹۱، ۱۲۱۸۰۶۴، ۱۲۱۸۰۰۷، ۱۲۲۲۱۴۵، ۱۲۲۲۱۸۷، ۱۲۲۲۳۱۰، ۱۳۱۴۰۵۳، ۱۳۱۴۰۵۸، ۱۴۱۱۵۵۷، ۱۷۱۲۱۳۹، ۱۲۱۸۰۲۶

۳۳- کدام یک از گزینه های زیر عمدتاً ماهیت زیستی (فیزیولوژیک) و سرشتی محدود دارند؟

۱. نیازهای ابتدایی ۲. نیازهای عمومی ۳. نیازهای ثانوی ۴. نیازهای اجتماعی

۳۴- مولفه نیاز به قدرت در نظریه نیازهای اکتسابی چند شکل دارد؟

۱. ۲ شکل: قدرت فردی و گروهی ۲. ۵ شکل: قدرت پاداش، اجبار، قانونی، تخصص و مرجع
۳. ۲ شکل: قدرت شخصی و سازمانی ۴. ۵ شکل: قدرت تنبیه، پاداش، رسمی، پذیرش و مرجع

۳۵- کدام گزینه پیامدهای رفتار گذشته و تاثیر آن بر اعمال آینده در فرایندی آموزشی ادواری را در کانون توجه قرار می دهد؟

۱. قانون اثر ۲. نظریه تقویت ۳. نظریه X ۴. نظریه Y

۳۶- کدام یک از گزینه های زیر نشان دهنده سبک متقاعد کننده رهبری می باشد؟

۱. وظیفه مداری زیاد - رابطه مداری زیاد ۲. وظیفه مداری زیاد - رابطه مداری کم
۳. وظیفه مداری کم - رابطه مداری زیاد ۴. وظیفه مداری کم - رابطه مداری کم

۳۷- فرآیندی که در آن اطلاعات را به شکلی در می آورند تا سایرین بتوانند آن را دریافت و درک کنند، چه نامیده می شود؟

۱. پارازیت ۲. بازخورد ۳. رمز گشایی ۴. رمز گذاری

۳۸- در کدام یک از الگوهای درخت انگوری یکی از اعضای سازمان خبری را به طور غیررسمی به فرد دیگری می دهد و او آن خبر را به فرد سوم منتقل می کند؟

۱. شبکه تابشی ۲. شبکه رشته ای ۳. شبکه تصادفی ۴. شبکه خوشه ای

۳۹- مطلوبترین نوع نظارت، کدام است؟

۱. گذشته نگر ۲. همزمان ۳. راهبردی ۴. آینده نگر

۴۰- فرآیند تکامل بخشیدن به دیدگاههای بدیع و تخیلی درباره موقعیتهای مختلف چه نامیده می شود؟

۱. خلاقیت ۲. نوآوری ۳. کارآفرینی ۴. برونسپاری



سری سوال : ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۷۰ تشریحی: ۰

تعداد سوالات: تستی: ۴۰ تشریحی: ۰

عنوان درس: اصول سازمان و مدیریت، اصول مدیریت، اصول مدیریت و تئوری سازمان، اصول مدیریت و سازماندهی، اصول

رشته تحصیلی/کد درس: ۱۲۲۱۰۳، ۱۲۱۸۷۲۳، ۱۲۱۸۵۸۵، ۱۲۱۸۳۸۶، ۱۲۱۸۱۸۲، ۱۲۱۸۱۱۸، ۱۲۱۸۱۰۲، ۱۲۱۸۱۰۱، ۱۲۱۸۰۹۹، ۱۲۱۸۰۹۷، ۱۲۱۸۰۹۶، ۱۲۱۸۰۹۱، ۱۲۱۸۰۶۴

سلامتی و تعجیل در فرج آقا امام زمان (عج) صلوات

شماره سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید	شماره سوال	پاسخ صحیح	وضعیت کلید
۱	ب	عادی	۲۱	الف	عادی
۲	د	عادی	۲۲	د	عادی
۳	ج	عادی	۲۳	ب	عادی
۴	د	عادی	۲۴	ب	عادی
۵	الف	عادی	۲۵	الف	عادی
۶	ج	عادی	۲۶	ج	عادی
۷	ب	عادی	۲۷	ب	عادی
۸	د	عادی	۲۸	الف	عادی
۹	الف	عادی	۲۹	ج	عادی
۱۰	ج	عادی	۳۰	د	عادی
۱۱	ج	عادی	۳۱	ب	عادی
۱۲	ب	عادی	۳۲	ج	عادی
۱۳	الف	عادی	۳۳	الف	عادی
۱۴	د	عادی	۳۴	ج	عادی
۱۵	ب	عادی	۳۵	ب	عادی
۱۶	د	عادی	۳۶	الف	عادی
۱۷	ب	عادی	۳۷	د	عادی
۱۸	الف	عادی	۳۸	ب	عادی
۱۹	ب	عادی	۳۹	د	عادی
۲۰	ج	عادی	۴۰	الف	عادی

