

- ۱ - دلیل اصلی نیاز سازمانهای امروزی به اطلاعات به موقع و صحیح چیست؟**
۱. پیچیدگی مسائل
 ۲. محاسبات زیاد
 ۳. افزایش تغییرات محیطی
 ۴. بزرگ شدن سازمانها
- ۲ - از تحولاتی به شمار می آید که بعد از ورود سیستمهای اطلاعاتی در سازمانها اتفاق افتاده است؟**
۱. مرتفع شدن هرم سازمانی
 ۲. حذف مدیریتهای میانی
 ۳. کاهش ارتباط بین کارکنان بخش‌های مختلف سازمان
- ۳ - به تعداد کارها یا سیستم‌های فرعی که درون یک سازمان انجام می شود و یا وجود دارد گفته می شود؟**
۱. پیچیدگی
 ۲. تخصص گرایی
 ۳. تمرکز
 ۴. تفکیک افقی
- ۴ - بر مبنای این نظریه سیستم‌ها و فناوری اطلاعات یکی از عوامل تولید به شمار می آیند که به آسانی می توانند جانشین سرمایه و نیروی کار شود؟**
۱. نظریه داد و ستد
 ۲. نظریه اقتصاد خرد
 ۳. نظریه نمایندگی
 ۴. نظریه ساختار سازمانی
- ۵ - شامل مجموعه‌ای از برنامه‌هایی است که تمام ورودیها و خروجی‌های سیستم را مشاهده و کنترل می نمایند.**
۱. نرم افزارهای کاربردی
 ۲. نرم افزار پایگاه داده
 ۳. نرم افزار پردازش عملیات
 ۴. نرم افزار سیستم عامل
- ۶ -جهت استفاده از ساز و کارهای به اشتراک گذاری اطلاعات و کاربرد آنها جهت انجام دادن کار طراحی شده اند.**
۱. شبکه‌های انسانی
 ۲. شبکه‌های فرآیندی
 ۳. شبکه‌های فنی
 ۴. شبکه‌های سیستمی
- ۷ - کدام مورد از موارد زیر از نقاط ضعف ایجاد شبکه به صورت ستاره‌ای می باشد؟**
۱. وابستگی رایانه‌ها به یکدیگر
 ۲. مشکل بودن عیب یابی
 ۳. مشکل بودن توسعه
 ۴. ساختار نسبتاً پیچیده
- ۸ - رشد سریع وب سایت‌ها بر روی اینترنت به طور شگفت‌انگیزی استفاده از پایگاه داده‌های را افزایش داده است.**
۱. عملیاتی
 ۲. چندرسانه‌ای
 ۳. توزیعی
 ۴. سازمانی

سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۱۲۰ تشریحی:

تعداد سوالات: تستی: ۱۸ تشریحی:

درس: سیستم های اطلاعات مدیریت

رشته تحصیلی/کد درس: مهندسی صنایع، مهندسی صنایع (چندبخشی) ۱۲۱۸۱۰۵ - مهندسی مدیریت اجرایی (چندبخشی) ۱۲۱۸۱۱۲

۹ - کدام مورد از معایب سیستم مدیریت پایگاه داده به شمار می رود؟

- ۱. بازیافت کند داده ها
- ۲. بالا بودن هزینه توسعه برنامه ها
- ۳. کاهش قابلیت دسترسی بر داده ها
- ۴. گرانی نرم افزار و تقاضای سخت افزار بزرگتر

۱۰ - مراحل حل مسئله عبارتند از:

- ۱. شناخت- طراحی- انتخاب- اجرا
- ۲. تشخیص- انتخاب- طراحی- اجرا
- ۳. شناخت- تشخیص- طراحی- انتخاب- اجرا

۱۱ - هدف کدام سیستم اطلاعاتی تسهیل همه نوع از ارتباطات اعم از شفاهی و کتبی است؟

- ۱. پردازش عملیات
- ۲. سیستم اطلاعات مدیریت
- ۳. اتوماسیون اداری
- ۴. پشتیبانی از تصمیم

۱۲ - کدام دسته از سیستم های اطلاعاتی سطوح مختلف مدیریت از سطوح راهبری گرفته تا مدیران عملیاتی را حمایت می کنند؟

ESS . ۴ TPS . ۳ MIS . ۲ DSS . ۱

۱۳ - سیستم های آموزشی و توسعه کارکنان در کدام سطح از سطوح سیستم های اطلاعاتی منابع انسانی قرار دارند؟

- ۱. سطح عملیاتی
- ۲. سطح راهکاری
- ۳. سطح راهبردی
- ۴. سطح استراتیک

۱۴ - زمانی که یک توافق عمومی در اولویت های توسعه، برنامه زمانبندی پیاده سازی و مسئولیت های مدیریت حاصل می شود، تحقق یافته است.

- ۱. هم راستایی
- ۲. بهبود توانمندی ها
- ۳. همکاری
- ۴. تحلیل

۱۵ - این جمله بیانگر کدام یک از ویژگی های دانش است:

"کسب دانش وابستگی زیادی به مفاهیم ذهنی افراد دارد، این خود دلیلی است برای این امر که چرا گزارشی برای شخصی به منزله دانش و برای دیگری به منزله اطلاعات یا حتی داده می تواند باشد"

- ۱. دانش امری زاید و مولد است
- ۲. دانش امری مبسوط و پیچیده است
- ۳. اكتساب دانش امری پویا است
- ۴. دانش از طریق کار و عمل بدست می آید

۱۶ - کدام یک از موارد زیر از طرف های سوم در تجارت الکترونیک، می باشد؟

- ۱. خریدار
- ۲. فناوری
- ۳. فروشنده
- ۴. بانک



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۱۲۰ تشریحی:

تعداد سوالات: تستی: ۱۸ تشریحی:

درس: سیستم های اطلاعات مدیریت

رشته تحصیلی/کد درس: مهندسی صنایع، مهندسی صنایع (چندبخشی) ۱۲۱۸۱۱۰۵ - مهندسی مدیریت اجرایی (چندبخشی) ۱۲۱۸۱۱۱۲

۱۷ - در کدام دسته از مدیریت ارتباط با مشتری، مشتری برای برقراری ارتباط با سازمان، از آسانترین روش ممکن مانند تلفن همراه و اینترنت استفاده می کند؟

۴. تحلیلی

۳. ترکیبی

۲. تعاملی

۱. عملیاتی

۱۸ - در کدام نوع امکان سنجی سیستم های اطلاعاتی، پاسخگویی فناوریهای موجود، به انتظارات و نیازهای مطرح شده، بررسی می گردد؟

۴. عملیاتی

۳. فنی

۲. تکنولوژی

۱. اقتصادی



سری سوال: ۱ یک

زمان آزمون (دقیقه): تستی: ۱۲۰ تشریحی:

تعداد سوالات: تستی: ۱۸ تشریحی:

درس: سیستم های اطلاعات مدیریت

رشته تحصیلی/کد درس: مهندسی صنایع، مهندسی صنایع (چندبخشی) ۱۲۱۸۱۰۵ - مهندسی مدیریت اجرایی (چندبخشی) ۱۲۱۸۱۱۲

سلامت و بیل در فرج آقا امام زمان (عج) صلوات



۱	ج
۲	ب
۳	الف
۴	ب
۵	د
۶	ب
۷	ج
۸	ب
۹	د
۱۰	الف
۱۱	ج
۱۲	الف
۱۳	ب
۱۴	ج
۱۵	ج
۱۶	د
۱۷	ب
۱۸	ج